

DE : *Votre Prénom - VOTRE NOM*
Votre adresse, Code Postal, Ville

A : *Nom du service administratif*
Adresse - Code Postal - Ville

Lieu, Date

<p style="text-align: center;">Contestation de facture Recommandé avec Accusé de Réception</p>
--

Madame, Monsieur,

Je fais suite à votre facture qui m'a été adressée en date du (*préciser la date*).

En effet, je suis surpris(e) de constater que celle-ci s'élève à (*montant à préciser*) Euros TTC, alors que votre devis fourni lors de la signature de notre contrat s'élevait uniquement à (*montant à préciser*) Euros TTC.

Je me permets de vous rappeler que vous êtes dans l'obligation légale de respecter les informations indiquées sur notre contrat. Aussi je vous saurai gré de bien vouloir me remettre une facture en adéquation avec celui-ci.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame/Monsieur, en l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

Signature