

DE : *Votre Prénom - VOTRE NOM*  
*Votre adresse, Code Postal, Ville*

A : *Nom, Prénom ou Société*  
*Adresse - Code Postal - Ville*

*Lieu, Date*

<p style="text-align: center;"><b>Réserves sur l'état des lieux</b> <b>Recommandé avec Accusé de Réception</b></p>
--

Madame, Monsieur,

Ce courrier fait suite à l'Etat des lieux intervenu le (*date à préciser*) au (*adresse complète à préciser*). En effet, j'ai pu, ces derniers jours, constater plusieurs défauts non référencés au moment de l'état des lieux, il s'agit notamment de :

- (*Décrire le ou les défauts constatés*)
- (*Décrire le ou les défauts constatés*)

Aussi, je souhaiterais que ces nouveaux éléments soient portés sur le constat d'état des lieux et que vous m'adressiez une nouvelle copie de celui-ci.

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de toute ma considération.

*Signature*